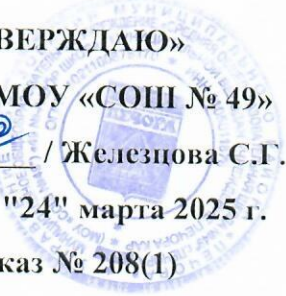


ПРИНЯТО
педагогическим советом
24 марта 2025 года
Протокол № 4

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ № 49»
 / Железцова С.Г.
Приказ от "24" марта 2025 г.
Приказ № 208(1)



**Правила приёма граждан
на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 49»
г. Печора**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) регламентируют прием граждан в МОУ «СОШ № 49» г. Печора (далее-школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

➤ Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 707 от 8.10.2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 года № 65743.

➤ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 171 от 4.03.2025 года «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 марта 2025 года № 81553

➤ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 170 от 4.03.2025 года «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 марта 2025 года № 81552.

➤ Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 510 от 5 марта 2025 года «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 марта 2025 года № 81551.

➤ административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации», утвержденным Постановлением администрации МР «Печора» от 10.01.2018 года № 3;

➤ распорядительным актом администрации МР «Печора» о закреплении конкретных территорий за муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета, проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора), кроме приема в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов.

1.4. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона. Родитель (родители) (законный (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, или лицом без гражданства, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подаёт одним из следующих способов:

➤ Лично в общеобразовательную организацию;

➤ В электронной форме посредством ЕПГУ;

➤ Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

➤ В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

➤ С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии технической возможности).

После представления документов, в течение 5 рабочих дней, общеобразовательная организация осуществляет проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки, общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Информация о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение и личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3-х рабочих дней после дня прохождения ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных или муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приёме на обучение ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для приёма родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приёме на обучение даёт (дают) согласие для прохождения тестирования.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) или законность представления прав ребёнка.

- Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание, в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

- Копии документов, подтверждающих прохождение государственной, дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

- Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) со 2 по 11 класс (при наличии).

- Копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

- Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).

- Медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждённым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года « 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

➤ Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (родителями) законным представителем (законными представителями) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце 1 настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребёнка;
- Копия паспорта;
- Справку о регистрации по месту жительства;

Пункт 23(1) абзацы третий-пятый, седьмой-девятый пункта 26(1) Порядка не распространяется на граждан Республики Беларусь.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ, не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1), 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

В заявлении о приёме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- при наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр.
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

➤ Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

➤ Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

➤ Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

➤ Согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных

Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

Совершеннолетние граждане подают заявление и необходимые для приема в Школу документы самостоятельно.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

1.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. В приём в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования МР «Печора».

1.10. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении конкретных территорий за муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.11. **Право первоочередного предоставления мест в школу предоставляется следующим категориям заявителей:**

1) детям военнослужащих по месту жительства их семей,

- 2) детям сотрудников полиции;
- 3) детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2 - 6.
- 8) гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей.
- 9) детям, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.
- 10) детям, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.
- 11) Детям, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации.
- 12) Детям, граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

Для получения в первоочередном порядке мест для заявителей, имеющих на это право в соответствии с законодательством, необходимо представить документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на первоочередное предоставление места в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Право внеочередного порядка предоставления мест в школу предоставляется детям прокуроров, а также детям, указанным в п.8 ст.24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

1.13. Право преимущественного приема на обучение ребенка в ОО, предоставляется детям, у которых в данной ОО обучается его брат или сестра (полнородные и неполнородные) усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны(попечители) этого ребенка.

2. Прием граждан для обучения в первые классы Школы

2.1. С целью проведения организованного **приема в первый класс** школы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.2. Прием в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования МР «Нечора» вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным

программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4. Перечень документов, необходимых для приема в школу в первый класс:

- заявление (подается лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования);
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:
 - оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
 - копию и оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, выданный организацией, осуществляющей управление жилым фондом;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
- Справку с места работы родителя(ей) (законных(ого) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка. Ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.11. Приказ о приеме детей на обучение издаётся в течение 3-х рабочих дней после

завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс, т.е. в течение 3-х рабочих дней после 30 июня текущего года и размещается на информационном стенде школы в день их издания.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием граждан для обучения в десятые классы Школы

3.1. С целью проведения организованного приема в десятый класс школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в десятых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.2. Перечень документов необходимых для приема в школу в десятый класс:

- заявление (подаётся лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования);
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- аттестат об основном общем образовании
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий личность,

3.3. Прием заявлений в десятый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 29 июня и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Школа, закончив прием в десятый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.10. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием граждан для обучения в 1, 10 классы в течение учебного года или во 2-9, 11 (12) классы Школы

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона (подаётся лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования).

4.2. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

4.4. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Родителя _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Электронная почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу _____ (сына,
дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)
проживающего _____ по _____ адресу:

в _____ класс Вашей школы.

Ф.И.О. матери (полностью) _____

Ф.И.О. отца (полностью) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма
(ДА/НЕТ) _____

Ребёнок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ДА/НЕТ)

Даю своё согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (заполняется в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе) _____

Прошу организовать обучение моего ребёнка на родном _____ языке

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная (нужное подчеркнуть)

Окончил(а) _____ классов школы № _____ (При приеме в 1-ый класс не заполняется)

Изучал(а) _____ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____ (подпись).

Разрешаю (не разрешаю) проводить психологическое обследование, включающее диагностику, консультирование, коррекционную работу с моим ребенком _____ (подпись).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных (сведений) о ребенке и родителях (законных представителях) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

Подпись _____