

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 49»
г. Печора

ПРИКАЗ

От 18 февраля 2025 года

№ 109(1)

«О приёмной кампании в 1 класс»

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Коми № 19-12/1175 от 5 февраля 2025 года, письмом Управления образования МР «Печора» № 711 от 17.02.2025 года, Постановлением и.о. главы муниципального района -руководителя администрации «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями МО МР «Печора» № 220 от 13.02.2025 года и в целях предупреждения нарушений требований законодательства в сфере образования в части приема граждан на обучение в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49» г.Печора в срок до 5 марта 2025 года в части касающейся компетенции образовательной организации и срока начала приёмной кампании.

2. **Титовой М.И., ответственному за работу с официальным сайтом школы,** в срок до 10 марта 2025 года, разместить на официальном сайте школы обновлённый локальный акт о приёме граждан на обучение.

3. **Считать следующие территории, закреплёнными за МОУ «СОШ № 49»** ул. Стадионная, ул. Загородная, I и II, Загородные переулки, I, II, III, Стадионные переулки, ул. Первомайская, ул.Комсомольская до ул. Пионерской, ул.Заводская, ул. 8 Марта, ул. Советская до ул. Пионерской, ул. Октябрьская, ул. Московская, ул. Островского до ул. Пионерской, ул. Школьная, ул. Лесокombинатовская, пер. I , II , III Лесокombинатовские, пер. Канинский, Северный, ул. Железнодорожная от ул.Октябрьской, ул. Сосновая, ул. Ручейная, ул. Пионерская до ул. Комсомольской (четная сторона).

4. Установить в 2025 году дату и время начала приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9(1),10 и 12 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, 27 марта 2025 г. 09.00.

5. **Титовой М.И., ответственной за работу с официальным сайтом школы, Голуб М.Л. секретарю школы,** разместить на информационном стенде, официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (в срок до 15 марта 2025 года) следующую информацию и документы по вопросам приема граждан в 1 класс:

➤ распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года;

➤ Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49» г.Печора в срок до 5 марта 2025 года

➤ информацию о количестве мест в первых классах (размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);

- информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля);
- график приема документов.
- На ЕПГУ разместить информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка приема) и о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).
- Обратить внимание на тот факт, что с 18 марта 2025 г. Министерством будет проведен мониторинг наличия на официальных сайтах образовательных организаций информации по вопросам приема, подлежащей размещению.

6. **Голуб М.Л., секретаря школы,** назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов.

7. Голуб М.Л., секретарю школы осуществлять:

- прием заявлений о приеме и прилагаемых документов (в соответствии с перечнем документов для приема, определенных пунктом 26 Порядка приема, и требований, установленных пунктом 27 Порядка приема);
- регистрацию заявлений в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию;
- направление уведомления о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации);
- выдачу родителям (законным представителям) ребенка документа, заверенного подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.
- формирование личного дела на каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию;

8. Издавать распорядительный акт о приеме детей на обучение в первый класс образовательной организации (в сроки, определенные п.17, 31 Порядка приема).

9. Голуб М.Л., секретарю школы:

9.1. обратить внимание, что в ходе приемной кампании в первые классы подлежат обязательной регистрации в подсистеме «Е-Услуги. Образование» ГИС ЭО все поступившие заявления вне зависимости от способа их подачи, в том числе заявления, поступившие через операторов почтовой связи, при личном обращении, и заявления, поданные в электронной форме. Таким образом в подсистеме «Е-услуги образование» ГИС ЭО будет формироваться сводный реестр – журнал приема заявлений. Информация о результатах рассмотрения заявления направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

9.2. При организации подготовительной работы в подсистеме «Е-Услуги. Образование» ГИС ЭО. В подсистеме «Е-Услуги. Образование» ГИС ЭО выполнить следующее: создать в информационной системе классы в каждой общеобразовательной организации на будущий 2025/2026 учебный год (подсистема «Е-Услуги. Образование» – «Реестры» – «Образовательные организации» – «Образовательные организации» – открыть карточку организации – «Редактирование» – «Классы»). При создании классов указать количество свободных для зачисления детей мест. При этом можно создать как единую параллель первых классов, указав общее количество свободных мест во всех первых классах (рекомендуется), так и создать необходимое количество первых классов с указанием их литер и количества свободных мест (вакансий) в каждом из них.

9.3. Во избежание необходимости оформления избыточных документов при личном обращении заявителя, обеспечить ввод необходимых данных для формирования заявления о приеме непосредственно в подсистему «Е-Услуги. Образование» ГИС ЭО в момент обращения и последующую печать сформированного заявления на бумажный носитель с использованием печатной формы для его собственноручного подписания заявителем. В данном случае заполнение заявителем заявления на отдельном бумажном бланке нецелесообразно. При этом печатная форма содержит все необходимые отметки для выражения заявителем в письменном

виде согласия на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и согласия на обработку персональных данных в целях организации приема в общеобразовательную организацию.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 49»

С.Г.Железцова