

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 49»  
г. Печора**

**ПРИКАЗ**

От 15 сентября 2023 года

№ 372(1)

**«О формировании наставнических пар (групп)»**

В соответствии с планом реализации целевой модели наставничества в МОУ «СОШ № 49» в 2023-2024 учебном году, в целях индивидуальной образовательной траектории молодого педагога; овладения новыми формами и методами оценивания учебных достижений учащихся, оказания психологической и методической помощи молодым специалистам в период адаптации, изучения и внедрения в практику молодого педагога передового педагогического опыта; для совершенствования педагогического мастерства; освоения продуктивных технологий обучения и воспитания; изучения и анализа учебных программ, учебников, пособий, методических рекомендаций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать следующие наставнические пары (группы):

<b>Наставник</b>	<b>Наставляемый</b>
Войтенко Г.В., учитель начальных классов	Пугач О.В., учитель начальных классов с 20.09.2023 года
Третьякова Е.В., учитель иностранного языка	Страшкова А.Е, учитель начальных классов.
Ермакова В.В., учитель начальных классов	Меницкая А.А., учитель начальных классов
Решетникова Д.В., учитель начальных классов	Болдырева К.Р., учитель начальных классов
Зинченко И.Л., заместитель директора по УР	Учащиеся 11 (психолого-педагогического) класса
Третьякова Е.М., учитель иностранного языка	Гаврилова Л.А, учитель иностранного языка

**2. Наставникам:**

2.1 Разработать индивидуальный план реализации целевой модели наставничества в МОУ «СОШ № 49» до 25.09.2023 г.

2.2 В индивидуальном плане предусмотреть:

➤ мероприятия по оказанию содействия в ознакомлении с правовыми актами, регламентирующими профессиональную деятельность наставляемого, иными документами и материалами, необходимыми для работы;

➤ мероприятия по оказанию содействия в работе по предмету, организации урочной и внеурочной деятельности, работе в качестве воспитателя, участию в методической работе, работе со школьной документацией, работе по саморазвитию, работе с родителями и др..

➤ мероприятия по ознакомлению наставляемого с формами и методами, многоуровневой системой оценки качества образования (ВСОКО), методикой проведения интерактивных уроков с использованием цифровых ресурсов Российской электронной школы и др;

2.3 Обеспечить достижение результатов (показателей эффективности) внедрения целевой модели наставничества в МОУ «СОШ № 49»

2.4 содействовать ознакомлению наставляемого с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, с порядком исполнения локальных актов образовательной организации;

2.5 оказывать индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного выполнения служебных заданий и поручений;

2.6 выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности;

2.7 в качестве примера выполнять отдельные должностные обязанности и поручения совместно;

2.8 передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

2.9 быть требовательным, своевременно и принципиально реагировать на проявления недисциплинированности, используя при этом методы убеждения;

2.10 проявлять чуткость и внимательность, терпеливо помогать в преодолении имеющихся недостатков;

2.11 периодически докладывать руководителю наставнических пар о процессе адаптации наставляемого, результатах его профессионального становления;

2.12 составлять и предоставлять руководителю ОО анализ итогов выполнения индивидуального плана обучения.

2.13 принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью наставляемого;

2.14 вносить предложения о применении к наставляемому мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

2.15 осуществлять контроль соблюдения наставляемым профессиональных требований;

2.16 контролировать условия труда наставляемого.

### **3. Наставляемым:**

3.1. Выполнять в установленные сроки и в полном объеме мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом обучения;

3.2. выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с исполнением своих функциональных обязанностей;

3.3. совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного выполнения функциональных обязанностей;

3.4. совместно с наставником выявлять и устранять допущенные ошибки;

3.5. сообщать наставнику о возникших трудностях;

3.6. проявлять дисциплинированность, организованность и деловую культуру в профессиональной деятельности.

3.7. пользоваться имеющейся нормативно-правовой, психолого-педагогической и учебно-методической литературой;

3.8. в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом и помощью по профессиональным вопросам;

3.9. при невозможности установления личного контакта с наставником обращаться к руководителю с ходатайством о его замене.

### **4. Куратору наставнических пар И.Л.Зинченко:**

4.1. Организовать реализацию мероприятий целевой модели наставничества в сроки, установленные «Дорожной картой»;

4.2. Оказывать методическое сопровождение наставников.

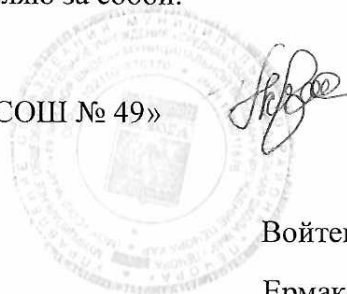
4.3. Поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт.

4.4. Отслеживать и корректировать реализацию плана дорожной карты.

5. Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда рассмотреть вопрос о поощрении наставников (ежемесячно) в соответствии с п.1.3. Положения об оплате труда.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 49»



С.Г.Железцова

С приказом ознакомлены: Зинченко И.Л.

Войтенко Г.В.

Страшкова А.Е.

Третьякова Е.М.

Ермакова В.В.

Болдырева К.Р.

Меницкая А.А.

Гаврилова Л.А.

Пугач О.В.