

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 49»
г.Печора**

ПРИНЯТО

на заседание педагогического совета
МОУ «СОШ № 49» г. Печора
Протокол № ____ от _____ 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе педагогического коллектива со
слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и
их родителями (законными представителями)
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 49» г. Печоры**

г.Печора
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (далее по тексту – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» г. Печоры (далее по тексту – Образовательное учреждение) регламентирует порядок работы педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее - ФГОС основного общего образования);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказами и распоряжениями руководителя Образовательного учреждения.

1.3. Основные направления и виды деятельности:

Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;

Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

1.4. Основные понятия настоящего положения:

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех-четыре неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

2.1. Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.

2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.

2.3. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.

2.4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.

2.5. Реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

2.6. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

3. Система мер по совершенствованию образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости обучающихся

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:

3.1.1. Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов

усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончанию изучения темы или раздела.

3.1.2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.

3.1.3. Подбор заданий для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.

3.1.4. Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Контроль объема домашних заданий, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

3.2. *Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:*

3.2.1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

3.2.2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

3.2.3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

3.2.4. Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

3.2.5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

3.2.6. Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных

действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

3.2.7. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

4. Алгоритм деятельности учителя со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимся и их родителями (законными представителями)

4.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.3. Комментировать отметку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем). Поощрять самооценку обучающегося.

4.4. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями.

4.5. Определить время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.6. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных отметки – «2»).

4.7. Не снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, использовать другие методы воздействия.

При выполнении п. 4.1. - 4.7. и отсутствии положительного результата доложить администрации школы о низкой успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения и предоставить аналитическую справку учителя-предметника по работе с неуспевающим обучающимся (приложение 1) и план мероприятий учителя-предметника по дальнейшей работе с неуспевающим обучающимся (приложение 2).

5. Алгоритм деятельности классного руководителя

5.1. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточную домашнюю подготовку;

- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточную работу на уроке (занятие посторонними, не относящимися к уроку делами);
- другие причины.

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

5.2.1. *Уважительными причинами считаются:*

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской (на срок не более 1-го дня) от родителей;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя руководителя Образовательного учреждения).

5.2.2. *Неуважительными причинами считаются:*

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

5.2.3. Немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике или через сообщение родителям, получив обратную связь (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по учебной работе, через совет профилактики (если прогулы систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке, провести профилактическую работу с обучающимся и его родителями (законными представителями), при необходимости обратиться за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей от своих обязанностей известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора по учебной работе.

5.4. Организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся со стороны обучающихся класса.

5.5. В случае выполнения п. 5.1. - 5.4. и отсутствия положительного результата сообщить о неуспеваемости обучающегося заместителю директора по учебной работе, с последующим уведомлением родителей (законных представителей) с предварительными итогами неуспеваемости в срок не позднее чем за две недели до окончания учебного периода (приложение 3), в случае неудовлетворительного результата по итогам промежуточной аттестации (приложение 4).

6. Обязанности и права обучающихся

6.1. Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по учебным предметам, курсам (модулям), своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения обратиться к учителю за консультацией.

7. Обязанности и права родителей.

7.1. Родители имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками (отметками) успеваемости своих детей.

7.2. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации Образовательного учреждения.

7.3. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его регулярное посещение школы.

7.4. Родители берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

7.5. Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя или администрации школы.

В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) на совет по профилактике, при отсутствии результата, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей.

8. Функции администрации Образовательного учреждения

8.1. *Руководитель Образовательного учреждения:*

8.1.1. Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

8.1.2. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.

8.1.3. Координирует действия педагогов с родителями и общественностью по месту жительства детей.

8.2. *Заместитель директора по учебной работе:*

8.2.1. Анализирует и доводит до сведения педагогического коллектива итоги мониторинга учебных достижений обучающихся.

8.2.2. Организует и осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими обучающимися.

8.2.3. Вносит предложения о направлении обучающихся на Совет по профилактике или Психолого-педагогический консилиум.

8.2.4. В случаях наличия академической задолженности по итогам годовой промежуточной аттестации организует ее ликвидацию в

соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности.

8.2.5. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей-предметников с его широким обсуждением на педагогических советах.

8.2.6. Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

8.3. Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог организуют проведение советов профилактики.

9. Деятельность педагогического совета, совета профилактики, психолого-педагогического консилиума

9.1. Совет профилактики рассматривает вопросы неуспеваемости обучающихся, связанные с не надлежащим выполнением внутреннего распорядка обучающихся и посещаемости обучающихся, принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей.

9.2. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс условно с академической задолженностью, выносит иные решения в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Психолого-педагогический консилиум рассматривает вопросы неуспеваемости обучающихся, принимает решения о направлении неуспевающих обучающихся на ПМПК (в случае необходимости).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

Аналитическая справка учителя-предметника по работе с
неуспевающими обучающимися.

Класс _____ Учитель _____

Предмет _____

Фамилия, имя обучающегося _____

Неуспеваемость/не аттестация _____

№ четверти	Текущие отметки	Итоги четверти «2»/н/а	пропуски занятий	
			по болезни	необоснованные

Причины неуспеваемости

Четверть	Дисциплина	Прилежание	Выполнение домашних заданий	Иное

Беседы учителя с классным руководителем

Дата	Основной вопрос беседы

Беседы учителя с родителями

Дата	Основной вопрос беседы

Вызов учащегося к администрации школы (малый педсовет, совет по профилактике)

Дата	Причина вызова

Мероприятия по преодолению неуспеваемости (принятые меры)

Дополнительные занятия, консультации

Дата	Тема	Присутствие обучающегося

Уведомление

Уважаемая(ый) _____ !

Администрация муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын (дочь) _____, обучающийся (аяся) _____ класса по предварительным итогам _____ четверти может иметь академическую задолженность по учебным предметам:

С информацией о неуспеваемости ознакомлен(а).

ФИО родителя (законного представителя)

Подпись

« _____ » _____ 202__ г.

Зам. директора по УР _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

Уведомление

Уважаемая(ый) _____!

Администрация муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын (дочь) _____, обучающийся (аяся) по итогам _____ четверти имеет академическую задолженность по следующим предметам: _____
С информацией о неуспеваемости ознакомлен(а).

ФИО родителя (законного представителя)

Подпись

«__» _____ 202__ г.

Зам. директора по УР _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

